



MERKBLATT zur „Technischen Besprechung“

In den Besonderen Durchführungsbestimmungen ist geregelt in welchen Spielklassen eine „Technische Besprechung“ durchgeführt werden muss.
(HHV: alle Klassen Aktive + Jugend; **Bezirk 9: M-BOL + F-BOL**; Bezirk 8: M-BOL, M-BLA, M-BLB)

Teilnehmer an der Besprechung sind die beiden Mannschaftsverantwortlichen und der bzw. die beiden Schiedsrichter. Die Teilnahme von Zeitnehmer und Sekretär ist in den jeweiligen Durchführungsbestimmungen geregelt.
(HHV: Teilnahme verpflichtend; **Bezirk 9: freiwillig**; Bezirk 8: verpflichtend)

Zu diesem Zweck versammeln sich die o. g. Teilnehmer vor Spielbeginn in der Schiedsrichterkabine.
(HHV: 45 Minuten; **Bezirk 9: 30 Minuten**; Bezirk 8: 20 Minuten)

Folgende Punkte sind während der Besprechung zu klären:

Mit dem Heimverein	Mit beiden Vereinen	Mit Zeitnehmer/Sekretär
<ul style="list-style-type: none"> • Evtl. Mängel - der Spielfläche, - der Tore, - des Auswechselraums • Anzahl der Ordner • Wischer (mind. 14 Jahre) • Hallensprecher (nicht im Auswechselraum) • Erste Hilfe / Sanitäter • Besonderheiten der Halle • Spielbälle • Papier-Spielbericht: Briefumschläge • ESB: Übergabe Laptop an Zeitnehmer/Sekretär 	<ul style="list-style-type: none"> • Papier-Spielbericht + Spielausweise bzw. Spielerliste für ESB • Trikotfarben - der Feldspieler, - der Torleute, - des Überziehhemds für 7.Feldspieler, - der Offiziellen (alle im Original vorzulegen) • Nachzutragende Spieler? • Grüne Karten (HHV-Aktive: T1, T2, T3) • Einlaufen, Ehrungen etc. (pünktlicher Anwurf) • Losen um den Anwurf bzw. Seitenwahl • ESB: Zeitpunkt Eingabe Passwort „vor dem Spiel“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorgehen bei progressiven Bestrafungen • Zeitstrafen auf Anzeige (mit Rückennummern und mind. 2 je Mannschaft) • Vorgehen bei TTO (nicht auf Anzeigetafel) • Vorgehen bei Verstößen gegen das Auswechselraumreglement • Vorgehen bei nachzutragenden Spielern (Besonderheiten ESB) • Signal Hallenuhr / Pfeife • Ausweiskontrolle (ESB-Stempel) • ESB: Übergabe SR-Abrechnung

Es ist also unerlässlich, dass alle Beteiligten rechtzeitig in der Halle anwesend sind und vor allem die Vorbereitungen bereits abgeschlossen sind. (Spielbericht ausgefüllt bzw. Elektronischer Spielbericht geladen, Spielfeldkontrolle durchgeführt, Trikots bereit gelegt, Bedienungspult der Hallenuhr aufgebaut usw.)

Sollte einer der notwendigen Beteiligten zur Technischen Besprechung nicht rechtzeitig anwesend sein, so ist dies im Spielbericht zu vermerken.