

# Checkliste Bezirk Odenwald-Spessart

<input type="checkbox"/>	Ausreichend Wiedereintrittszettel (WEZ) vorbereiten	<b>Zuhause</b>
<input type="checkbox"/>	Dicke Filzschreiber (WEZ), Kugelschreiber	
<input type="checkbox"/>	Pfeife und Stoppuhr einpacken	
<input type="checkbox"/>	Ablaufplan/Leitfaden Gatecom mitnehmen	
<input type="checkbox"/>	Richtlinien für Z/S mitnehmen	

<input type="checkbox"/>	Rechtzeitig angereist	<b>SR-Kabine</b>
<input type="checkbox"/>	Pünktlich zur technischen Besprechung (45 Min. vor Anpfiff)	
<input type="checkbox"/>	TTO-Karten 1 – 3 Heim entgegennehmen	
<input type="checkbox"/>	TTO-Karten 1 – 3 Gast entgegennehmen	
<input type="checkbox"/>	Info zu Spielfeldaufbau / Spielkleidung / Spielbälle	
<input type="checkbox"/>	Reisekostenabrechnung SR entgegennehmen	

<input type="checkbox"/>	PC online? Drucken angeschlossen?	<b>SIS-Spielbericht</b>
<input type="checkbox"/>	Spieldaten laden über SIS Login, Anmelden, neues Spiel, Spieldaten laden	
<input type="checkbox"/>	Spiel anlegen! Erst dann ist das Spiel auf PC gespeichert	
<input type="checkbox"/>	Spielerdaten Heim laden, Maske erscheint automatisch	
<input type="checkbox"/>	Spielerdaten Gast laden, Maske erscheint automatisch	
<input type="checkbox"/>	Trikotnummern prüfen ggf. korrigieren, Torleute markieren, Aktiv-Haken setzen	
<input type="checkbox"/>	Nicht ladbare Spieler Heim und Gast manuell nachtragen	
<input type="checkbox"/>	Offizielle Heim und Gast ggf. manuell nachtragen	
<input type="checkbox"/>	Ausdruck „Presse vor Spielbeginn“ + 1 x Z/S Tisch	
<input type="checkbox"/>	PIN-Eingaben MVA Heim und Gast	
<input type="checkbox"/>	Ausdruck Spielbericht SR + 1 x Tisch (Notfallprotokoll)	
<input type="checkbox"/>	Onlineübertragung aktivieren	
<input type="checkbox"/>	Ggf. Kosten für Spielaufsicht (RK und TE in einer Summe)	
<input type="checkbox"/>	Kosten SR eintragen, nur km und bei sonst. Auslagen (incl. TE)	
<input type="checkbox"/>	Kontrolle vor Spielbeginn eintragen (Spielfeldaufbau, Bälle, Spielkleidung)	
<input type="checkbox"/>	Kontrollen vor Spielbeginn eintragen (Spielausweiskontrolle)	
<input type="checkbox"/>	SIS-Spielbericht schließen, Drucker entfernen und PC an den Z/S Tisch	

<input type="checkbox"/>	PC mit Stromnetz verbinden	<b>Am Tisch</b>
<input type="checkbox"/>	SIS-Spielbericht erneut öffnen	
<input type="checkbox"/>	Onlineübertragung prüfen bzw. erneut aktivieren	

<input type="checkbox"/>	Fehlende Eintragungen ergänzen	<b>Nach Spielende</b>
<input type="checkbox"/>	Spiel schließen	
<input type="checkbox"/>	SIS-Spielbericht schließen, PC mit in die Kabine nehmen	

<input type="checkbox"/>	Drucker anschließen, Onlineübertragung prüfen bzw. aktivieren	<b>SR-Kabine</b>
<input type="checkbox"/>	Ausdruck „Presse nach Spielende“, wenn gewünscht	
<input type="checkbox"/>	Kontrollen vor Spielbeginn eintragen, Ordner, Zuschauer	
<input type="checkbox"/>	Ggf. Kosten für Spielaufsicht (RK und TE in einer Summe)	
<input type="checkbox"/>	SR Bericht eintragen, Ergänzungen, evtl. nachgetragene Spieler	
<input type="checkbox"/>	SR Bericht eintragen bei evtl. Einspruch, Text wird von MV diktiert	
<input type="checkbox"/>	PIN-Eingaben Heim Gast, SR 1, SR 2, danach abspeichern und versiegeln	
<input type="checkbox"/>	Spielbericht drucken, wenn gewünscht (Heim, Gast, SR, Z/S)	
<input type="checkbox"/>	Status-Kontrolle (von OVR auf VSG)	
<input type="checkbox"/>	TTO-Karten zurückgeben	
<input type="checkbox"/>	Ggf. übergebene Pässe zurückgeben	